

Změny ve směrnici jsou prováděny prostřednictvím aktualizací a zanášeny do směrnice v souladu s platnou legislativou.

<b>Základní škola, Hradec Králové, tř. SNP 694</b>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
<b>Spisový znak</b>	<b>3.VII</b>
<b>Skartační znak</b>	<b>Řády A10, Rozvrh hodin S1</b>
<b>Vypracovala:</b>	<b>Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy</b>
<b>Školská rada schválila dne:</b>	<b>31.12.2024</b>
<b>Platnost od:</b>	<b>31.12.2024</b>
<b>Účinnost od:</b>	<b>31.12.2024</b>
<b>Aktualizace:</b> Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy 1.9.2017 Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy 1.9.2018 Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy 1.9.2019 Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy 1.9.2020 Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy 1.9.2021 Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy 1.9.2022 Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy 1.4.2023 Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy 17.5.2023 – aktualizace Klasifikačního řádu Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy 8.4.2024 Školská rada schválila aktualizaci: 8.4.2024 Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy 14.10.2024 Školská rada schválila aktualizaci 14.10.2024 Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy 31.12.2024 Školská rada schválila aktualizaci k 31.12.2024	

## **OBSAH**

- I. Obecná ustanovení**
- II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:  
Žáci mají právo, Žáci jsou povinni, Zákonní zástupci mají právo, Zákonní zástupci jsou povinni, Pedagogičtí pracovníci mají právo, Pedagogičtí pracovníci jsou povinni**
- III. Provoz a vnitřní režim školy**
  - a. Režim činnosti ve škole**
  - b. Režim při akcích mimo školu**
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- V. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití návykové látky či jedu žákem**
- VI. Krádeže a vandalismus**
- VII. Prevence užívání návykových látek**
- VIII. Evidence úrazů**
- IX. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- X. Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními**
- XI. Školní stravování**
- XII. Závěrečná ustanovení**

### **Přílohy:**

- 1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona).**
- 2. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek**
- 3. Řád knihovny**

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

#### I. Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b)), (§ 30 odst. 3 školského zákona).

#### II. Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo areál školy.

## **II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

### **I. Základní práva žáků** (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

1. na základní vzdělání a školské služby podle školského zákona, na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání,
2. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
3. být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole a všech dalších činnostech,
4. na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích, na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
5. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
6. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovský parlament) volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
7. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání či jejich osoby (třídnímu učiteli, výchovné poradkyni), přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
8. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
9. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,

### **II. Povinnosti žáků** (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, neopouštět areál školy,
2. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
4. chovat se tak, aby druhému žádným způsobem neubližovali, druhého neomezovali, chovat se při všech svých činnostech v prostorách školy (ve vyučovacích hodinách i o přestávkách) a na školních akcích opatrně, aby předešli ublížení sobě i druhému,
5. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek svůj, ostatních spolužáků i školy a před poškozením,
6. neomezovat právo svých spolužáků na nerušené učení a právo učitelů na nerušené vyučování,
7. ohlásit neprodleně zaměstnancům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování,

8. nenosit do školy věci, které by mohli způsobit úraz, ohrozit zdraví nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,
9. Žák musí dodržovat zákaz vnášet do školy a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Žák nesmí vstoupit do školy pod vlivem těchto látek.
10. ohlásit neprodleně zaměstnancům školy každý případ porušení zákazu držení, distribuce a užívání návykových látek a jedů (např. cigarety, alkohol, návykové látky, elektronické cigarety a další),
11. každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, nahlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

### **III. Základní pravidla chování žáka ve škole a další povinnosti žáka**

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým osobám i žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob a nepoškodil svou pověst, pověst rodiny ani pověst školy. Žák zachovává čistotu ve škole i jejím okolí, na školním hřišti a v jídelně.
2. Žák nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Pro vyjadřování svých názorů a mínění používá vhodné výrazy a komunikuje slušným způsobem. O věci prosí, děkuje za ně, dospělé osoby zdraví, zaměstnance oslovuje: paní ředitelko, pane zástupce, paní zástupkyně, paní učitelko, pane učiteli, paní asistentko, paní vychovatelko, paní hospodářko, paní knihovnice, paní školnice, pane školníku, paní uklízečko, paní kuchařko.
3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. I školní aktovky musí splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví.
4. Žák se zodpovědně připravuje na vyučování, má připravené potřebné pomůcky, vždy na daný předmět, ostatní věci má uloženy ve školní tašce, na hodiny tělesné výchovy, pracovních činností, výtvarné výchovy se převléká do vhodného oděvu a obuvi.
5. Během vyučování se žák chová vhodně, řídí se instrukcemi vyučujícího učitele v souladu se školním řádem (nevyrušuje při vyučování, nenapovídá při zkoušení, neopisuje při písemných zkouškách, nepoužívá nepovolené pomůcky). V hodinách nevykonává činnosti nesouvisející s vyučováním (nejí, nepije, nežvýká, pokud učitel nestanoví jinak). V době pobytu v budově školy není dovoleno žvýkat žvýkačku, přilepovat ji na jakékoliv povrchy ve škole. V případě, že žák významným způsobem narušuje vyučování a znemožňuje svým spolužákům řádně se vzdělávat, může být z výuky ve třídě vyloučen, odveden na školou stanovené místo, kde se bude pod dohledem vzdělávat samostatně. Do výuky ve třídě je zařazen na základě rozhodnutí pedagoga.
6. Pokud se žák z nějakého důvodu nemohl na vyučování připravit (nevypracoval domácí úkol), omluví se a objasní důvod své nepřipravenosti učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle dohody s učitelem vypracuje domácí úkol nebo jiné zadání dodatečně. Pravidla hodnocení domácí přípravy viz Klasifikační řád.
7. Během přestávek se žáci připravují na vyučování, přechází do jiných učeben, svačí či odpočívají. Taktéž o přestávkách se řídí instrukcemi dohlížejících zaměstnanců školy.
8. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Poškození školního majetku žák neprodleně

- nahlásí učiteli. Žák nebo zákonní zástupci jsou povinni vzniklou škodu na poškozeném majetku uhradit.
9. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Pokud se učitel nedostaví do 10 minut do hodiny, oznámí tuto skutečnost pověřený žák ředitelce, zástupci nebo učiteli.
  10. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Přísně a důsledně budou postihovány jakékoli projevy vandalismu, brutality, lhaní, podvody, které jsou ve škole zakázány.
  11. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně jen nezbytně nutnou dobu pro převlečení, poté opouští prostor školy. V knihovně školy mohou žáci trávit čas také po skončení vyučování. Pobyt v knihovně se řídí pravidly školního řádu a dále řádem školní knihovny, který je přílohou školního řádu. Při nedodržení stanovených pravidel může ředitelka školy vyloučit možnost návštěvy knihovny žákovi, který závažně nebo opakovaně pravidla porušil.
  12. Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
  13. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Svůj prospěch může sledovat v aplikaci Bakaláři.
  14. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Ve škole platí zákaz používat veškerá elektronická zařízení mobil, fotoaparát, tablet, hodinky (pro jiné účely než sledování času apod.) bez souhlasu učitele. Žákům a jejich zákonným zástupcům je zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů a jejich šíření. Pořizování obrazových snímků a zvukových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 sbírky, Občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny. Pokud žáci elektronické zařízení do školy přinesou a neuloží na určená místa, škola nenes odpovědnost za jejich ztrátu či odcizení.
  15. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
  16. Při použití WC zachovávají žáci pravidla hygieny a v těchto prostorách se zbytečně nezdržují. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně, dodržují hygienická a společenská pravidla. Během přesunu do jídelny dbají pokynů dohlížečícího. Větrání tříd probíhá jen v hodině, žáci sami nesmějí s okny manipulovat bez vědomí učitele.
  17. V případě výskytu vší škola požaduje po zákonném zástupci odvěšení žáka a do té doby se žák nesmí zúčastnit výuky. Bezprostředně po odhalení výskytu vší u žáka vyučující kontaktuje zákonného zástupce, žák je izolován od ostatních žáků a čeká v izolační místnosti na příchod zákonného zástupce, který si jej ve škole vyzvedne bez zbytečného odkladu.

18. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitelky školy
19. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
20. V případě, že žák splnil povinnou školní docházku, lze žáka podmíněčně vyloučit nebo vyloučit v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem. Takovými jsou zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.

#### **IV. Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)**

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

1. svobodnou volbu školy pro své dítě,
2. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění
3. právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 20 zákona č. 561/2004Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
4. informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole, (informace o průběhu vzdělávání žáka ve škole mohou zákonní zástupci získat v aplikaci Bakaláři - heslo pro vstup do systému je přiděleno každému zákonnému zástupci - nebo na schůzce sjednané s vyučujícím daného předmětu. Na druhém stupni také během informačních schůzek, na obou stupních pak během třídních schůzek),
5. včasné informování o zhoršeném prospěchu či chování žáka,
6. nahlížení do výroční zprávy,
7. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
8. u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
9. volit a být voleni do školské rady,
10. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
11. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
12. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.



## **V. Základní povinnosti zákonných zástupců žáka (§ 22 školského zákona)**

### **a) Zákonní zástupci jsou povinni:**

1. přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona,
2. zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona,
3. snažit se o spolupráci se školou v souladu s výchovnými a vzdělávacími cíli školy, při projednávání sporných otázek s jejími zaměstnanci, dodržovat zásady dobrého občanského soužití,
4. na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
5. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění; žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
6. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem,
7. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **b) Docházka do školy, pravidla pro omlouvání absence:**

1. Zákonný zástupce je povinen omluvit absenci žáka do 48 hodin a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení nepřítomnosti žáka a to vždy písemnou formou v aplikaci Bakaláři v modulu Komens (žáci 1.až 9. ročník ZŠ, školní družina). Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:  
Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě omluvy rodičů, v aplikaci Bakaláři v modulu Komens. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Omluvy trvající méně než 48 hodin může omluvit třídní učitel. Delší absenci než dva dny, která se nezakládá na zdravotních důvodech, povoluje ředitelka školy na základě žádosti o uvolnění žáka (přístupná na webu školy v dokumentech ke stažení), kterou odevzdá třídnímu učiteli (ten se k možnosti uvolnění písemně vyjádří). Ředitelka školy uvolní žáka na základě kladného stanoviska třídního učitele. Lékařské vyšetření nezakládá důvod k celodenní absenci žáka. Pokud žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
2. Při časté opakované krátkodobé absenci či časté kombinované krátkodobé a dlouhodobé nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky je škola oprávněna v souladu s MP 10 194/2002 článek II odst.4 požadovat jako omluvu nepřítomnosti žáka ve výuce lékařské potvrzení, které je součástí omluvenky vystavené zákonným zástupcem ve všech případech nepřítomnosti (na vyžádání zákonného zástupce vydá třídní učitel omluvný list).



3. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti, častých pozdních příchodů žáka do školy a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka OSPOD MMHK. V případě neomluvené absence může být žákovi udělena důtka ředitelky školy nebo bude klasifikován sníženým stupněm z chování.
4. Onemocní-li žák ve škole, oznámí to třídnímu učiteli nebo vyučujícímu, kteří telefonicky vyzvou zákonné zástupce. Žák vyčkává jejich příjezdu před kanceláří školy.
5. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel. Evidenci v třídní knize vede učitel vyučující v jednotlivých hodinách. Absenci omlouvá třídní učitel.  
Do součtu 10 neomluvených hodin se řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem (řeší TU a VP).  
Při počtu nad 10 neomluvených hodin svolá ředitelka školy na základě informace od třídního učitele výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (možní účastníci: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, zástupce ředitelky školy, výchovný poradce a zástupce OSPOD).  
Při počtu nad 25 neomluvených hodin ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně právní ochrany dětí.
6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu (žádost je uložena na webových stránkách školy, v „Dokumentech ke stažení“) a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
7. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemnou omluvenku od zákonného zástupce případně od lékaře. Žák, u kterého se při hodině tělesné výchovy nebo bezprostředně před jejím zahájením objeví zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k jeho zdravotní indispozici a rozhodne o jeho další účasti v hodině.
8. Doplnění učiva při absenci žáka

a) Absence delší než dva měsíce

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

b) Absence kratší než 2 měsíce

Pokud je žák nepřítomen ve škole z důvodu zdravotního stavu, po dobu kratší než 2 měsíce a probíhá léčebný proces, žák se v takovém případě nevzdělává. Jakmile zákonný zástupce (na základě doporučení lékaře či z vlastního uvážení) rozhodne, že zdravotní stav jeho dítěte již umožňuje obnovení vzdělávacího procesu, osloví prostřednictvím zprávy v aplikaci Bakaláři – modul Komens dotčené učitele, aby mu zaslali probrané učivo a podklady k doplnění. Vyučující tyto materiály zašlou do 3 pracovních dnů. Stejným způsobem postupuje zákonný zástupce

žáka, pokud je žák nepřítomen z jiného důvodu než zdravotního. Starší žáci mohou s učiteli prostřednictvím modulu Komens komunikovat sami.

## **VI. Ukončení základního vzdělávání**

1. Dle školského zákona 561/2004 § 54 je dokladem o dosažení základního vzdělání vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravňující zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
3. Dle školského zákona 561/2004 § 55 může ředitelka školy žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
4. Ředitelka školy povolí pokračování v základním vzdělávání žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, a to po objektivním posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka, bude-li u tohoto žáka předpoklad k úspěšnému dokončení 9. ročníku a získání základního vzdělání, a zároveň ředitelka školy přihlídně k tomu, zda chování tohoto žáka v průběhu školní docházky nebylo v rozporu s pravidly školního řádu (opakované a významné porušování školního řádu a následné udělení výchovného opatření). Ředitelka školy při rozhodování o povolení pokračování v základním vzdělávání žákovi rozhodne v souladu s doporučením pedagogické rady.

## **VII. Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)**

### **Pedagogičtí pracovníci mají právo:**

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací činnosti.

## **VIII. Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)**

### **Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:**

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku například ve školní matrice (pracovníci se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů),
6. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **a) Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou přístupné na webu školy a v aplikaci Bakaláři. Vyučování začíná obvykle v 8 hodin a končí v 15,20, výjimky jsou možné podle organizačních požadavků školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena formou aplikace Bakaláři.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je uveden v aplikaci Bakaláři.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. Na oběd žáci chodí jen o polední přestávce nebo po vyučování.
4. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat tam, kde je zajištěn pedagogický dohled, zbytečně se nezdržují v prostoru toalet.
5. Větrat okny o přestávkách se smí pouze malými ventilačními okny. Otevírat celé okenní rámy lze pouze v době vyučování za přítomnosti vyučujícího.
6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (v šatnách) a ihned odcházejí do učeben. Ve škole se pohybují pouze v přezuvkách. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

7. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
9. Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. V souvislosti s volbou volitelného předmětu v 5. ročníku se vytváří od 6. ročníku kolektivy odpovídající těmto volbám (třídy v daném ročníku jsou tvořeny žáky s vhodnou volbou volitelného předmětu – druhého cizího jazyka či jiného).
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 10, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,30 do 17 hodin. Kancelář školy je v provozu od 7:30 do 15:00 hod.
15. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce („ředitelské volno“).
16. Cizím osobám není vstup do prostoru školy povolen, zákonný zástupce žáka, který navštěvuje školní družinu, po přiložení družinového čipu na terminál, může vstoupit do prostoru šaten (v časech stanovených pro vyzvedávání žáků: 12:00-13:30 hod, 15:00-17:00hod). Mimo tuto uvedenou dobu (ráno před zahájením výuky, mezi 13:30-15:00hod a v době výuky) vstup do šaten povolen není. Pokud mají důvod do školy přijít, sjednají si schůzku, používají zvonky na zaměstnance školy, informují o své přítomnosti v kanceláři školy, kde obdrží identifikační kartičku návštěvníka školy. Žáci mají přísný zákaz cizí osoby do budovy vpouštět. Výjimkou jsou rodičovské schůzky, besídky, odpoledne pro rodiče, dílničky a další školou pořádané akce, kdy je bezpečnost pro tyto akce zvlášť zajištěna.

#### **b) Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky během akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog

pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy prostřednictvím písemného návrhu na konání školní akce. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedena jména doprovázejících osob. Žáci, jejichž chování by mohlo ohrozit bezpečný průběh či vzdělávací a výchovné cíle mimoškolní akce, mohou být z účasti vyloučeni třídním učitelem. Bude jim zajištěna náhradní práce v jiné třídě ve škole.
4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které používá, předají pedagogickému pracovníkovi před zahájením akce a s popisem pro dávkování. Žáci v průběhu akce hlásí okamžitě dohledu změnu zdravotního stavu či úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dohlížející lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce.
5. Škola zajistí poučení žáků před konáním akce, seznámí se zásadami bezpečného chování, upozorní na možná rizika a následná výchovná opatření. O poučení provede záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, poučí v nejbližším možném termínu a provede zápis do třídní knihy.
6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem prostřednictvím aplikace Bakaláři.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
8. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
10. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.



## **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY ŠIKANY, DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby úmyslně či neúmyslně neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy mimo vyučování, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve cvičné kuchyni a ve specializovaných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Žáci nesmějí otevírat dveře neznámým osobám.
7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontrolují školníci. Ve vyšších třídách mají klíče všichni žáci. Jsou povinni šatny zamykat.
8. Jízdní kola, koloběžky a další se ukládají uzamčené do stojanu před hlavním vchodem do školy. Žáci je neumísťují do šaten. Za ztrátu či poškození škola neručí.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává pověřený pracovník školy.



12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé prvního a druhého ročníku zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.  
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
14. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
15. Poučení o bezpečnosti před prázdninami provádí třídní učitel, který varuje žáky před škodlivými vlivy návykových látek, známostmi s neznámými lidmi (i ve virtuálním prostoru), upozorňuje je na možné nebezpečí při nálezu a manipulaci s nevybuchlou pyrotechnikou. Poučí je jak se v takové situaci zachovat. Informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v neznámých vodách (úrazy v souvislosti se skoky do mělké vody), poučí žáky o prevenci spálenin a nebezpečí infekcí způsobených klíšťaty. O poučení provede zápis v třídní knize.
16. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.
17. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).

## **V. POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK ČI JEDU ŽÁKEM**

**Návykovou látkou** se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.

**Všem osobám pod vlivem návykových látek je zakázáno vstoupit do školy. Dále se žákům zakazuje do školy vnášet, prodávat, podávat nebo zde užívat či uchovávat návykové látky nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť (například elektronické cigarety, nikotinové sáčky, žvýkací tabák) - par.2 písm. a) zák č.**

**65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek). Žákům je zakázáno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečných látek a předmětů nebo takových předmětů, které napodobují jejich tvar, nebo vzhled, Toto ustanovení se vztahuje i na akce pořádané školou.**

### **I. Tabákové výrobky a elektronické cigarety**

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

#### **Konzumace tabákových výrobků a elektronických cigaret ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků či elektronických cigaret v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek či elektronické cigarety je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků či elektronických cigaret ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

### **II. Alkohol**

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno.

Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

#### **Konzumace alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

### **Nález alkoholu ve škole**

V případě, kdy pracovníci školy **nalezou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

1. Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
4. Zpracují stručný záznam o události.

V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

1. Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

4. O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
5. V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### **III. Omamné, psychotropní a další návykové látky**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce i za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

#### **Konzumace OPL ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

### **Distribuce OPL ve škole**

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

### **Nález OPL ve škole**

**V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

1. Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů.
4. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
5. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

**V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

6. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
7. O nález ihned uvědomí vedení školy.
8. O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její/jeho zástupce.
9. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
10. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

**V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

## **VI. KRÁDEŽE A VANDALISMUS**

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

### **1. Jak postupovat preventivně proti krádežím**

Krádeže jsou protiprávními jednáními, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje, aby cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nenosili, případně je odložili na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.



## **2. Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

## **3. Jak postupovat preventivně proti vandalismu**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

## **4. Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého žáka a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

# **VII. PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK**

**Všem osobám je zakázáno vstoupit do prostor školy pod vlivem návykové látky a je zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. Žákům se doporučuje nekonzumovat energetické nápoje a jiné nápoje s vysokým obsahem kofeinu a cukru. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.**

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
3. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

## VIII. EVIDENCE ÚRAZŮ

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
4. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce **zdravotní** pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
5. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě zřizovateli a místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
6. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## **IX. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem (majetek školy: učební pomůcky, učebnice, zařízení toalet, sportovní zařízení, ničení nábytku, ničení dveří, grafity na stěnách, ničení okrasných keřů a květin a další. Majetek žáků: pomůcky, výzbroj a výstroj a učebnice, oblečení, obuv a podobně) je vyžadována úhrada nebo oprava od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu jejímuž vzniku nezabránil, přesto že to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy nebo zákonný zástupce zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení nebo nezjednání nápravy škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
3. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, plynem a dalšími surovinami.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd a skříněk.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
6. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
7. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud tak neučiní, bude požadována náhrada škody.

## **X. SYSTÉM PÉČE O ŽÁKY S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI**

### Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s výchovnou poradkyní daného stupně školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení

za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

#### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy ve spolupráci s výchovnou komisí průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze tato nově vzniklá skutečnost projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

#### Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## **XI. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dohledy, doba stravování pro cizí strávníky, Podrobněji vyřešeno v provozním řádu

## **XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b)), (§ 30 odst. 3 školského zákona).

1. Školní řád platí do odvolání. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zástupci ředitelky školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: uveřejněním na webu školy.
6. Školská rada schválila tento řád dne 11.10.2022
7. Pedagogičtí pracovníci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 31.8.2022, ostatní zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 25.8.2022.
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2.9.2022. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu musí projednat pedagogická rada a schválit školská rada.

V Hradci Králové dne 13.2.2025

Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení žáků

Příloha č. 2 – Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Příloha č. 3 - Řád knihovny

Mgr. Šárka Sýkorová,  
ředitelka školy

## Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

	Začátek hodiny	Konec hodiny
0.	7:00	7:45
1.	8:00	8:45
2.	8:55	9:40
3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30
7.	13:40	14:25
8.	14:35	15:20
9.	15:30	16:15



## ŘÁD KNIHOVNY

- 1) Uživatelem knihovny se stává každý přítomný žák, který navštíví knihovnu za účelem výpůjčky či vrácení knih nebo studia.
- 2) Každou výpůjčku a vrácení knih zaregistruje paní knihovnice.
- 3) Výpůjční doba beletrie je 1 měsíc, naučné 1 týden.
- 4) V případě poškození nebo ztráty knihy zakoupí čtenář stejný nebo cenově shodný titul.
- 5) Každý čtenář je odpovědný za svoji výpůjčku knih a nepůjčuje ji dál.
- 6) Počítače v knihovně slouží přednostně pro přípravu na vyučování. Knihovna slouží ke studiu, četbě a práci s počítačem, proto se zde chovejte tiše.
- 7) Knihovna slouží pouze ke studiu, četbě a práci s počítačem, proto se zde chováme tiše a dodržujeme školní řád. (Nepoužíváme bez dovolení knihovnice mobilní telefon, tablet a podobně, dodržujeme další povinnosti žáků.)  
V případě hrubého nebo opakovaného porušení těchto pravidel může ředitelka školy možnost přítomnosti žáka v knihovně vyloučit.

Do knihovny si přinášejí čtenáři knihy k vrácení, učebnice nebo sešity, psací potřeby.

Batohy uloží na určené místo v knihovně. Jídlo a pití je v knihovně zakázáno.

Mgr. Šárka Sýkorová  
ředitelka školy